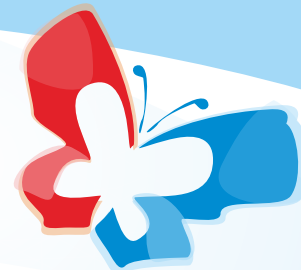


Управление сайтом  
(корпоративным порталом)



# ПРОСТОЙ.РУ

ЕДИНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ПРОСТРАНСТВО ОРГАНИЗАЦИИ



Управление персоналом



Эффективность,  
образование и  
развитие персонала



Управление продажами и  
отношениями с клиентами



Бесплатно для малого бизнеса  
Не требует специального внедрения  
Автоматизирует бизнес-процессы  
Организует коллективную работу  
Используют более 500 организаций

*Зарегистрируйтесь на [www.prostoy.ru](http://www.prostoy.ru)*

*Начните прямо сейчас!*

Управление проектами



Предоставление и  
потребление услуг



Документооборот  
и управление  
знаниями



Консалтинг



Средства  
коммуникации

*“Комплекс «Простой бизнес» – это уникальный облачный сервис для корпоративного управления проектами, задачами и временем, предназначенный для построения единого информационного пространства организации, объединяющий набор инструментов для оперативного управления бизнесом, который идеально подходит для малого и среднего бизнеса вне зависимости от отрасли.”*



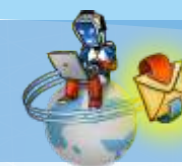
## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ЗАДАЧАМИ

Разделите работу на проекты и процессы, создайте задачи, назначьте ответственных, важность, сроки, бюджеты и следите за прогрессом и статистикой исполнения. Проекты управляют собой сами благодаря системе откликов, назначений и оповещений. История рабочего процесса, файлы и документы, переписка и договоренности с клиентами и сотрудниками всегда доступны и удобно организованы.



## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Формируйте организационную структуру отделов и настраивайте на ее основе доступ к проектам, задачам, счетам, страницам сайта и другим ресурсам. Добавляйте офисных и удаленных сотрудников, храните анкеты, резюме и доп. информацию, анализируйте производительность персонала, оценивайте способности, подбирайте персонал среди пользователей и проводите обучение.



## СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ

Все объекты информационного пространства реализуют принципы коллективной работы при помощи текстовых и голосовых комментариев, обмена файлами и документами, конференций в текстовом, аудио и видео форматах. Для связи с внешним миром комплекс обеспечивает полноценную телефонию, вебинары, видеоконференции, E-Mail, SMS, факс, файлообмен и корпоративную базу внешних контактов.



## ДОКУМЕНТООБОРОТ И СДАЧА ОТЧЕТНОСТИ

Управление информационными ресурсами организации: создание документов, хранение и быстрый поиск, общий доступ с разграничением прав и коллективной работой, надежность и безопасность хранения данных. Обмен с внешними контактами: клиентами, партнерами и гос. учреждениями, в т.ч. сдача отчетности в налоговую и фонды с использованием ЭЦП.



## ПРОДАЖИ И ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

Управление базами потенциальных и реальных клиентов и обеспечение коммуникаций от рассылки предложений до организации колл-центра и горячей линии (HelpDesk). Документальное сопровождение продаж: счета, накладные, договора, акты и др. документы. Хранение истории взаимодействия по каждой сделке, база знаний, аналитика и статистика.



## УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ

Создайте сайт, выберите эффективное оформление, сформируйте структуру и назначьте ответственных за те или иные разделы и страницы сайта. Сотрудники управляют содержимым страниц в удобном редакторе — информация всегда актуальна без помощи сторонних компаний. В систему встроены Интернет-магазин и инструменты социального взаимодействия.



## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ УСЛУГ

Внутри системы функционирует биржа товаров и услуг, в которой Вы можете зарегистрироваться и выставить свои предложения на обозрение компаний, работающих в системе и получать от них заказы. Таким же образом, Вы можете найти подрядчиков на работы или поставщиков товаров, разместив заявку и выбрав наиболее выгодное предложение.



## ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Каждый пользователь программы может эффективно организовать свою работу благодаря инструментам «Мои дела» (приоритизация, учет времени, аналитика), оповещениям и напоминаниям, календарю, личным проектам и задачам, быстрому запуску, истории, контекстному поиску, инструментам развития – тренажерам и образовательным ресурсам и др.



## КОНСАЛТИНГ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Сосредоточьтесь на своём бизнесе и предоставьте нам все дополнительные заботы об обучении Ваших сотрудников, о подборе персонала, продвижении сайта, бухгалтерском и юридическом обслуживании. Мы обеспечим Вас экономичной и надежной связью, при необходимости предоставим выделенный сервер и техническое сопровождение.